



**Gmina Tyczyn**  
36-020 Tyczyn ul. Rynek 18  
woj. podkarpackie  
tel. (0-17) 22-19-310; fax. 22-19-217;  
e-mail: [tyczyn@intertele.pl](mailto:tyczyn@intertele.pl) [www.tyczyn.pl](http://www.tyczyn.pl)



## KARTA USŁUGI NR ROE – 02

### WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2001 r. nr 87 poz. 960 z późn. zm.). Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960).
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	<b>Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich</b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	<b>Maria Kościótek</b> – inspektor w UM Tyczyn, II piętro, pok. Nr 30, tel.017 22-19-272, 310 wew. 30. Poniedziałek – piątek w godz. 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie zaświadczenia.
<b>Wymagane dokumenty</b>	<b>Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności</b> - o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy; - o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy; - o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego; - o braku zameldowania; - o wspólnym zameldowaniu; <b>Do wglądu: dowód osobisty.</b>
<b>Opłaty</b>	<b>Opłata skarbową płaconą w kasie (pok. nr 38)</b> <b>Wydanie zaświadczenia – 17,00 zł.</b>
<b>Czas załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie – maksymalny termin do 7 dni.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Burmistrza Tyczyna w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
<b>Inne informacje</b>	
<b>Formularze do pobrania</b>	<b>Druk wniosku.</b>

Opracowała: Maria Kościótek – inspektor w UM, 22 czerwca 2009 r.  
Sprawiła: Jadwiga Kłós – Sekretarz Gminy, 30 czerwca 2009 r.  
Zatwierdził: Kazimierz Szczepański – Burmistrz Tyczyna, 1 lipca 2009 r.