

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPŁYNĘŁO	
URZĄD MIEJSKI W TYCZYNIE	
25. 01. 2016	
L. dz.	ilość zał.
Podpis 328/16	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Zimowiska w Zakopanem/Kościelisko
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.02.2016 do 28.02.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Tyczyn

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Młodzieżowe Centrum Współpracy

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000515859

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.07.2014

5) nr NIP: 813-369-37-27 nr REGON: 181129710

6) adres:

miejsowość: Tyczyn, ul.: Św. Krzyża 14/203

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Tyczyn, powiat:⁸⁾ rzeszowski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 36-020 poczta: Tyczyn

7) tel.: 607965558, faks: brak

e-mail: mcw.tyczyn@yahoo.pl, <http://www.mcw.tyczyn.pl>,

8) numer rachunku bankowego: 60 1240 4751 1111 0010 5967 9896

nazwa banku: Pekao S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Monika Baran

b) Tomasz Chlebek

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Młodzieżowe Centrum Współpracy, ul. Św. Krzyża 14/203, 36-020 Tyczyn, 607965558

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Chlebek - 607965558

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Młodzieżowe Centrum Współpracy jest organizacją non-profit - zatem realizuje jedynie działania nieodpłatne pożytku publicznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch upoważnionych przez Zarząd jego członków, w tym podpis Prezesa Stowarzyszenia.

Statut Stowarzyszenie Młodzieżowe Centrum Współpracy - Rodział V, p. 38.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem będzie organizacja wypoczynku zimowego dla 71 dzieci z terenu województwa podkarpackiego, w tym 60 dzieci rolników. W tej liczbie (60) zawiera się również 5 dzieci z terenu Gminy Tyczyn, których rodzin dotyczy problem alkoholowy lub przemocy w rodzinie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jako oferent widzimy potrzebę realizacji zadania publicznego jakim jest zimowisko. Pozwoli ono dzieciom i młodzieży w sposób zorganizowany wypocząć w trakcie ferii zimowych. Dla dzieci z rodzin rolniczych lub z problemami jest to wspaniała szansa prawidłowy wypoczynek. Większość z uczestników nie miałaby możliwości skorzystania z tej formy wypoczynku, gdyby nie dofinansowanie pozyskane przez oferenta z Funduszu Składowego Ubezpieczeń Społecznych Rolników oraz z Gminy Tyczyn. Z uwagi na ciężką sytuację takich dzieci widzimy konieczność realizacji tego zadania publicznego.

Skutkami realizacji, będzie prawidłowy wypoczynek dzieci i młodzieży, wzrost świadomości w ramach realizowanego programu promocji zdrowia oraz wiedzy dzięki szerokiemu programowi kulturalno - oświatowemu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą adresatów są dzieci i młodzież w wieku 8-16 lat z terenu województwa podkarpackiego w liczbie 71. 60 spośród tych osób to dzieci, których przynajmniej jeden rodzic jest rolnikiem. Dodatkowo pięcioro z tej grupy to dzieci z terenu Gminy Tyczyn, z rodzin w których występuje problem alkoholowy, bądź przemocy w rodzinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- prawidłowy wypoczynek dla 71 uczestników,
- promocja zdrowia,
- integracja społeczna,
- nauka jazdy na nartach

Promocja zdrowia i integracja społeczna realizowane będą poprzez program promocji zdrowia, oraz wiedzy dzięki szerokiemu programowi kulturalno - oświatowemu. Nauka jazdy na nartach odbywać się będzie pod okiem wykwalifikowanego instruktora na stoku Salamandra w Kościelisku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Wypoczynkowy "Harnaś 2" ul. Stanisława Nędzy Kubińca 105a i b, Kościelisko

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W oparciu o cele operacyjne dot. czynników ryzyka i działań w zakresie promocji zdrowia określonych przez Ministerstwo Zdrowia wyodrębniliśmy 4 dziedziny, w których zrealizowany zostanie program z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.

1. Aktywność fizyczna.

Stałymi punktami planu dziennego kolonii będzie gimnastyka poranna oraz zajęcia sportowe. Zaplanowane jest również zorganizowanie zawodów sportowych oraz pieszych wycieczek. W związku z planowaną lokalizacją wypoczynku, dzieci i młodzież będą korzystać ze stoków narciarskich, lodowiska oraz aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu. W przypadku niepogody planujemy zajęcia taneczne wykorzystujące bazę lokalową obiektu (w swojej kadrze posiadamy profesjonalnego instruktora tańca), turniej tenisa stołowego, futbolu stołowego oraz wyjście do Aquaparku.

2. Zdrowe odżywianie.

Zapewniamy uczestnikom wypoczynku pięć zbilansowanych posiłków dziennie - śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek oraz kolacja (najpóźniej o godzinie 19:00). W ramach

promowania poprawy sposobu odżywiania i zapobiegania występowania otyłości zorganizowany zostanie konkurs dotyczący wiedzy o zdrowej żywności.

3. Używki

Zorganizowane zostaną warsztaty dotyczące problematyki używek w ramach których zostaną wykorzystane następujące narzędzia: burza mózgów, prezentacja multimedialna, edukacja nieformalna, studium przypadku oraz pogadanka. Efektem warsztatów będzie zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży na temat tego czym są używki oraz jakie mogą być szkodliwe skutki ich stosowania.

4. BHP w gospodarstwie rolnym

Przeprowadzony zostanie konkurs wiedzy o Bezpieczeństwie i Higienie Pracy w gospodarstwie rolnym zrealizowany w formie teleturnieju telewizyjnego. Dodatkowo zorganizowane zostaną zajęcia wykorzystujące edukację nieformalną jako narzędzie zdobywania wiedzy.

W ramach programu kulturalno oświatowego przewidujemy:

- Piesze wycieczki do Zakopanego oraz Doliny Kościeliska - korzystanie z lokalnych atrakcji, zwiedzanie miejscowych zabytków, zakup pamiątek,
- Wycieczka autokarowa do Aquaparku w Zakopanem,
- Wjazd kolejką na Gubałówkę,
- Nauka jazdy i jazda na nartach z instruktorem,
- Jazda na łyżwach na lodowisku,
- Warsztaty taneczne - pozwalające na rozwój zainteresowań oraz podnoszące sprawność kolonistów,
- Dyskoteki tematyczne, których przygotowanie zostanie powierzone młodzieży. Będą mieli za zadanie przystroić salę - rozwijając przy tym umiejętności praktyczno - techniczne,
- Konkursy plastyczne - na najlepszy plakat grupy, karykatury wychowawcy i kierownika,
- Turnieje - w tenisa stołowego, bilarda, międzygrupowe, sprawnościowe,
- Zajęcia sportowo - rekreacyjne,
- Konkurs na grupową piosenkę,
- Biesiadowanie przy ognisku,
- Konkurs Karaoke,
- Zajęcia świetlicowe,
- Wybór Miss i Mistera zimowiska,
- Wybór najlepszego tancerza i najlepszej tancerki zimowiska,
- Gry i zabawy integracyjne - realizowane w grupach, jak również dla całego zimowiska,
- Przygotowanie filmu o zimowisku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.02.2016 do 28.02.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wypoczynek zimowy	19.02.- 28.02.2016	Stowarzyszenie Młodzieżowe Centrum Współpracy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach realizowanego zadania planujemy osiągnąć następujące rezultaty:

- udział łącznie 71 dzieci i młodzieży z terenu województwa podkarpackiego w zimowisku,
- udział 5 dzieci z terenu Gminy Tyczyn z rodzin, w których występuje problem alkoholowy bądź przemoc w rodzinie,
- nauka jazdy na nartach dla 30 uczestników zimowiska. Uwzględniamy liczbę 30 osób, ponieważ z informacji uzyskanych od rodziców duża część dzieci potrafi jeździć na nartach i dla tych osób również organizowane są wyjścia na stok z instruktorem, natomiast nauka od podstaw przewidziana jest dla 30 dzieci,
- wzrost integracji społecznej wśród uczestników zimowiska,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Młodzieżowe Centrum Współpracy (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) Zakwaterowanie i wyżywienie	1	39294	Umowa	39294	0	39294	0
	2) Opieka kadry wychowawczej i opieka medyczna	6	1500	Umowa	9000	0	9000	0
	3) Organizacja, realizacja oraz opieka Kierownika Kolonii	1	4000	Umowa	4000	0	4000	0
	4) Transport	1	6500	FV	6500	0	6500	0
	5) Ubezpieczenie	1	800	Polisa	800	0	800	0
	6) Program Kulturalno – Oświatowy oraz Profilaktyki Zdrowia	1	21606	Program	21606	2500	19106	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Młodzieżowe Centrum Współpracy (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) Księgowa	1	1500	Umowa	1500	0	1500	0
	2)							
	3)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1) Zakup materiałów biurowych, gier, programów potrzebnych do realizacji Zimowiska (w tym asortymentów medycznych)	1	2500	Zestaw	2500	0	2500	0
	2)							
	3)							
IV	Ogółem	-	-	-	85200	2500	82700	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	2,93 %
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	82700 zł	96,58 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	40700 zł	47,77 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	42000 zł	49,30 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	85200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Fundusz Składowy Ubezpieczeń Społecznych Rolników	42000	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Będzie to 7 osób kadry pracujących podczas zimowiska:

- 5-ciu wychowawców - osoby posiadające uprawnienia do pracy na tym stanowisku,
- pielęgniarka - osoba posiadająca uprawnienia do pracy na tym stanowisku,
- Kierownik Wypoczynku - osoba posiadająca uprawnienia do pracy na tym stanowisku,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Z zasobów rzeczowych jakie posiada Stowarzyszenie wykorzystywane będą:

- gry planszowe - do zajęć świetlicowych,
- biuro oraz sprzęt komputerowy - do promocji zimowiska oraz kontaktów z rodzicami,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako stowarzyszenie zrealizowaliśmy już wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży współfinansowany ze środków Funduszu Składowego Ubezpieczeń Społecznych Rolników w miesiącu sierpniu 2015 r. w miejscowości Sarbinowo. Ponadto większość kadry pracowała już podczas wypoczynku zimowego u innych organizatorów wypoczynku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie - będzie realizowana przez oferenta

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 **STOWARZYSZENIE
MŁODZIEŻOWE CENTRUM WSPÓŁPRACY**
ul. Św. Krzyża 14/203, 36-020 Tyczyn
KRS: 0000515859, REGON: 181129710
NIP: 813-369-37-27

Baron Monika
Janusz Chlebek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data: *25.01.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ofertę złożono w dniu 25.1.2016r.

[Signature]
mgr Krystyna Knutel
PODINSPEKTOR

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Sygnatura sprawy MM w Tyczynie: RDD.523.2.2016

[Signature]
mgr Krystyna Knutel
PODINSPEKTOR
27.1.2016

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STATUT STOWARZYSZENIA:

Młodzieżowe Centrum Współpracy

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Młodzieżowe Centrum Współpracy, w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych, zawiązanym dla realizacji i propagowania współpracy międzynarodowej oraz krajowej wśród młodzieży, upowszechniania idei wolontariatu, przyczyniania się do promocji Gminy Tyczyn, województwa podkarpackiego, działań młodzieżowych, a także wspierania osób i organizacji podejmujących takie działania.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Tyczyn. Terenem działania jest *Gmina Tyczyn, Województwo Podkarpackie, Rzeczpospolita Polska, Europa*.
4. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989r. nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
5. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
7. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim o pracę społeczną członków.

Rozdział II **Cele i środki działania**

8. Celami Stowarzyszenia są:
 - a. działanie na rzecz rozwoju Gminy Tyczyn oraz województwa podkarpackiego;
 - b. prowadzenie działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, nauki i techniki, wychowania, kultury fizycznej i sportu;
 - c. działalność dobroczynna i charytatywno – opiekuńcza;
 - d. podejmowanie i wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej;
 - e. wszechstronne propagowanie informacji, metod i technik w zakresie działalności współpracy młodzieżowej;
 - f. promocja i popieranie działań wolontaryjnych;
 - g. ochrona środowiska i zasobów naturalnych.
9. Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:
 - a. organizowanie spotkań, prelekcji, wystaw, koncertów oraz innych imprez;
 - b. realizację projektów współpracy młodzieżowej m.in. wymian krajowych i międzynarodowych, projektów wolontariatu zarówno krajowego jak i międzynarodowego, realizację inicjatyw młodzieżowych;
 - c. prowadzenie działalności wydawniczej;
 - d. współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania;
 - e. organizację wypoczynku letniego oraz zimowego dzieci i młodzieży;
 - f. inne działania realizujące cele statutowe.
10. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

cyber

Rozdział III

Członkowie - prawa i obowiązki

11. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie.
12. Członkiem Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która posiada obywatelstwo polskie (a także cudzoziemiec pod warunkiem zaakceptowania celów Stowarzyszenia), która złoży deklarację członkowską (stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego statutu).
13. Członkowie mają prawo:
 - a. Biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
 - b. Korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - c. Udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - d. Zgłaszania wniosków, co do działalności Stowarzyszenia,
14. Członkowie mają obowiązek:
 - a. Brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
 - b. Przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c. Regularnego opłacania składek.
15. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - a. Pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
 - b. Wykluczenia przez Zarząd:
 - Z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia;
 - Z powodu notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - Z powodu niepłacenia składek za okres *6 miesięcy*;
 - Utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
 - c. Śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.
16. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do walnego zgromadzenia członków. Uchwała walnego zgromadzenia członków jest ostateczna.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

17. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a. Walne Zgromadzenie Członków,
 - b. Zarząd,
 - c. Komisja Rewizyjna,
18. Kadencja stowarzyszenia:
 - a. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów;
 - b. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez 3 kadencje.
19. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

4/2011

20. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
21. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
22. Walne Zgromadzenie Członków zwyczajne jest zwoływane raz na 3 lata przez Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
23. Walne Zebranie Członków nadzwyczajne może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek, co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
24. Uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne.
25. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - a. Określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia;
 - b. Uchwalanie zmian statutu;
 - c. Wybór Prezesa Stowarzyszenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - d. Udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - e. Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - f. Uchwalanie regulaminu Zarządu;
 - g. Uchwalanie budżetu;
 - h. Uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia;
 - i. Wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia;
 - j. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia;
 - k. Rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze;
 - l. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
 - m. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
 - n. Podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej podczas obrad.
26. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
27. Zarząd składa się z Prezesa i 4 Członków Zarządu.
28. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż *raz na trzy miesiące*.
29. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. Realizacja celów Stowarzyszenia;
 - b. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
 - c. Sporządzanie planów pracy i budżetu;
 - d. Sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
 - e. Podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia;
 - f. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
 - g. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków;
 - h. Przyjmowanie i skreślanie członków.

30. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia. Kontroluje jego działalność nie rzadziej niż raz w roku.
31. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków.
32. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
- a. Kontrolowanie działalności Stowarzyszenia;
 - b. Składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków;
 - c. Prawo żądania zwołania Walnego Zgromadzenia Członków oraz zebrania Zarządu;
 - d. Składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia;
 - e. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków;
33. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

Rozdział V

Majątek i Fundusze

34. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
- a. Ze składek członkowskich;
 - b. Darowizn, spadków, zapisów;
 - c. Dochodów z własnej działalności statutowej;
 - d. Dochodów z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub użytkowaniem Stowarzyszenia;
 - e. Dotacji i ofiarności publicznej.
35. Wszelkie środki pieniężne, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
36. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
37. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
38. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch upoważnionych przez Zarząd jego członków, w tym podpis Prezesa Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

39. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością głosów - (dwóch trzecich), przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
40. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
41. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.

Za zgodność z oryginałem
25.01.2016

Beran Monika

44 Bon

Krajowy Rejestr Sądowy

wyszukiwarka podmiotów w KRS

Wersja mobilna

sunrisesystem

Gratuluję wzrostu
sprzedaży przez
Internet!Wystarczyło
wypożyczonować stronę
w wyszukiwarkach!ZAMKNIJ
REKLAMĘ

KRS | wg województw | wg nazw | wg formy prawnej | formularze | sprawdzanie NIP | REGON | PKD | MSiG | regulamin

szukaj KRS...

Szukaj

Catering
FirmowySkomponuj
Śniadanie z
Naszego Menu,
Zadzwoń i
Zamów Podając
Produkt!Zobacz również:
Pozycjonowanie stron

Najnowsze MSiG:

- 9/2016 - 2016-01-15
- 8/2016 - 2016-01-14
- 7/2016 - 2016-01-13
- 6/2016 - 2016-01-12
- 5/2016 - 2016-01-11

Inne:

- 0000515863**
(2015-09-18)
STOWARZYSZENIE
DZIEDZICTWA POMORZA
IMIENIA BOGUSŁAWA X
- 0000515867**
(2015-02-25)
FUNDUSZ HIPOTECZNY
NCENTRUM SP Z O O
- 0000515871**
(2015-09-22)
GAMMA SERVICE SP Z O O
- 0000515875**
(2016-01-05)
GAR TRANS SP Z O O
- 0000515879**
(2015-11-16)
BONWIT SP Z O O
- 0000515883**
(2016-01-05)
PUNKT PRZEDSZKOLNY
GUZIK Z PĘTELKĄ SP Z O O
- 0000515888**
(2015-09-17)
KOS DAR SP Z O O
- 0000515892**
(2015-10-05)
JG CAPITAL SYSTEM SP Z O O
- 0000515896**
(2015-04-17)
GAMMA GROUP SP Z O O
- 0000515900**
(2015-02-23)
MURCIA INVEST SP Z O O

informacja

Krs on line

Stowarzyszenie

Wniosek do krs

Krs kontakt

G+1 0

STOWARZYSZENIE MŁODZIEŻOWE CENTRUM WSPÓŁPRACY
(KRS: 0000515859, NIP: 8133693727, REGON: 181129710)

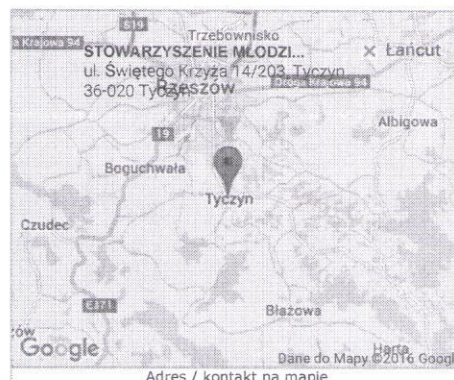
STOWARZYSZENIE MŁODZIEŻOWE CENTRUM WSPÓŁPRACY

REGON: 181129710
NIP: 8133693727
KRS: 0000515859

REGON 181129710 NIP 8133693727 KRS 0000515859

Członkowie reprezentacji:

Nazwisko i imię	Funkcja lub stanowisko
Skrzat Marcin Marek	Członek Zarządu
Zielińska Sylwia Anna	Członek Zarządu
Chlebek Tomasz	Członek Zarządu
Baran Monika Anna	Prezes Zarządu
Kmiotek Paulina Dorota	Wiceprezes Zarządu



Sposób reprezentacji:

OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES

Nazwa organu reprezentacji:

ZARZĄD

Status OPP:

NIE

Data wpisu do rejestru
stowarzyszeń:

2014-07-07

Pocztą:

Tyczyn

Kod pocztowy:

36-020

Ulica:

Świętego Krzyża 14/203

Miejscowość:

Tyczyn

Gmina:

TYCZYN

Powiat:

RZESZOWSKI

Województwo:

podkarpackie

Forma Prawna:

STOWARZYSZENIE

Rejestr:

POZYCJA KRS W REJESTRZE STOWARZYSZEŃ

Data rozpoczęcia działalności:

2014-07-07

Organ rejestrowy /
ewidencyjny:SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU
SĄDOWEGO

Forma własności:

WŁASNOŚĆ PRYWATNA KRAJOWA POZOSTAŁA

Data aktualizacji: 2016-01-07

Aktualnie nie posiadamy raportów dla tego podmiotu.

Brak danych o sprawozdaniach finansowych opublikowanych w Monitorze Polskim B podmiotu "Stowarzyszenie Młodzieżowe Centrum Współpracy".

Klasyfikacje działalności PKD, EKD i SIC dla "Stowarzyszenie Młodzieżowe Centrum Współpracy":

PKD

Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana 94.99.Z

SIC

Brak danych odnośnie SIC

EKD

Brak danych odnośnie EKD

Dane EKD, SIC i PKD nie są aktualizowane i mogą być nieaktualne.

Wpisy archiwalne w KRS dla podmiotu "Stowarzyszenie Młodzieżowe Centrum Współpracy", o numerze 0000515859:

Data

2014-12-12

Krajowy Rejestr Długów

Sprawdź teraz swojego kontrahenta! Później może być już za późno.



Wyróżnij kontakt na swojej stronie internetowej !

Zachęcamy Państwa do umieszczenia odnośnika do wpisu "Stowarzyszenie Młodzieżowe Centrum Współpracy" na swoim serwisie. Przygotowaliśmy do pobrania specjalnie dla Państwa ikony w dwóch formatach:

1) SVG:

1. Wystarczy umieścić w kodzie strony odpowiednie znaczniki HTML. Pobierz je z ramki znajdującej się na stronie po kliknięciu linka "pobierz kod z wbudowaną ikoną »".

2) PNG:

1. Zapisz odpowiednią ikonę na swoim komputerze. Kliknij "pobierz ikonę »" przy odpowiednim obrazku,
2. Załaduj ikonę na serwer swojej strony internetowej,
3. Umieść w kodzie strony odpowiednie znaczniki HTML pobrane z ramki znajdującej się poniżej. Fragment kodu oznaczony jako *katalog_grafiki* należy zastąpić odpowiednią dla Państwa strony internetowej nazwą katalogu grafiki.

KRS NIP REGON

mała ikona:

KRS 0000515859

1) SVG: [pobierz kod z wbudowaną ikoną »](#)

2) PNG: [pobierz ikonę »](#)

```
<a href="http://www.krs-online.com.pl/stowarzyszenie-młodzieżowe-centrum-krs-1329458.html"></a>
```

duża ikona:

NUMER KRS
0000515859

1) SVG: [pobierz kod z wbudowaną ikoną »](#)

2) PNG: [pobierz ikonę »](#)

```
<a href="http://www.krs-online.com.pl/stowarzyszenie-młodzieżowe-centrum-krs-1329458.html"></a>
```

Nowe w www.krs-online.com.pl:

Sklep Odzieżowy REGON:363406318

BEZ SZCZEGÓLNEJ FORMY PRAWNEJ - Marii Konopnickiej 10, 87-400 Golub-Dobrzyń, Golub-Dobrzyń

Chemical Support REGON:363406258

BEZ SZCZEGÓLNEJ FORMY PRAWNEJ - Naborowska 24B/8, 56-120 Brzeg Dolny, Brzeg Dolny

FIRMA USŁUGI ELEKTRYCZNE REGON:363406152

BEZ SZCZEGÓLNEJ FORMY PRAWNEJ - Mikołaja Kopernika 28/41, 39-400 Tarnobrzeg, Tarnobrzeg

MultiWay REGON:363406086

BEZ SZCZEGÓLNEJ FORMY PRAWNEJ - Zwierzyniecka 35/16, 39-400 Tarnobrzeg, Tarnobrzeg

Firma Ogólnobudowlana REGON:363406063

BEZ SZCZEGÓLNEJ FORMY PRAWNEJ - Stefana Żeromskiego 12/23, 87-400 Golub-Dobrzyń, Golub-Dobrzyń

Uwagi i opinie prosimy przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego.

www.krs-online.com.pl

WYKRAJ KRS