

**Program współpracy gminy Tyczyn  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1/ „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2/ „uchwale o sporcie” - rozumie się Uchwałę Nr LIV/387/10 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Tyczyn,
- 3/ „gminie” - rozumie się przez to gminę Tyczyn,
- 4/ „Radzie” - rozumie się przez to Radę Miejską w Tyczynie,
- 5/ „Burmistrzu” - rozumie się przez to Burmistrz Tyczyna,
- 6/ „urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Miejski w Tyczynie,
- 7/ „BIP-ie” - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tyczynie - [www.bip.tyczyn.pl](http://www.bip.tyczyn.pl),
- 8/ „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 9/ „klubie sportowym” - rozumie się osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów prowadzącą działalność w zakresie sportu,
- 10/ „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1pkt e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 11/ „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy,
- 12/ „wniosku” - rozumie się przez to wniosek złożony przez klub sportowy określony w Uchwale Nr V/41/11 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/387/10 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Tyczyn.

**§ 2**

**Cel główny programu**

Program współpracy gminy Tyczyn z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Jego zadaniem jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez partnerstwo między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi. Umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz mieszkańców gminy.

### **§ 3**

#### **Cele szczegółowe programu**

Współpraca z podmiotami dotyczy zadań określonych w art.4 ust.1 ustawy, a w szczególności zadań własnych gminy w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
5. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
6. Ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
7. Promocji i organizacji wolontariatu.

### **§ 4**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca z podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **§ 5**

1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:
  - 1/ zlecania zadań programu określonych w § 3 pkt 1 klubom sportowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w uchwale o sporcie;
  - 2/ zlecania zadań programu określonych w § 3 od pkt 2 do pkt 7 podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 3/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 4/ konsultowania z podmiotami i klubami sportowymi programu i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 5/ publikowania ważnych informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy i w „Głosie Tyczyna”;
  - 6/ udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady z możliwością zabierania głosu na zasadach określonych w Statucie Gminy;
  - 7/ przekazywania przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej (o których mowa w § 3), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym i informacyjnym.

### **§ 6**

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu:

1. Dla wszystkich obszarów objętych § 3
  - zorganizowanie spotkań z udziałem przedstawicieli podmiotów i klubów sportowych działających na terenie gminy.
2. Dla obszaru z § 3 pkt 1
  - wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej,
  - wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych.
3. Dla obszaru z § 3 pkt. 2 i 3
  - wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw,
  - wspieranie przedsięwzięć kulturalnych realizowanych na terenie gminy (koncerty, przeglądy, wystawy, konkursy itp.)



4. Dla obszaru z § 3 pkt 4
  - wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji osób uzależnionych,
  - wspieranie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć,
  - wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - wspieranie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, z rodzin zagrożonych patologią.
5. Dla obszaru z § 3 pkt 5
  - wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych i pomocy ich rodzinom,
  - powierzenie dowozu dzieci niepełnosprawnych do ośrodków edukacyjno-wychowawczych,
  - wspieranie opieki socjalnej i pielęgnacyjnej osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,
  - powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Tyczynie.
6. Dla obszaru z § 3 pkt 6
  - wspieranie prowadzenia zajęć edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą,
7. Dla obszaru z § 3 pkt 7
  - wspieranie promocji i organizacji wolontariatu w zakresie zadań określonych w § 3 od ust 1 do ust 7,

## § 7

Okres realizacji programu ustala się od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

## § 8

### Sposób realizacji programu

1. Zlecanie zadań określonych w § 6 ust 2 odbywa się formie określonej w uchwale o sporcie.
2. Zlecanie zadań o których mowa w § 6 od ust 3 do ust 7 odbywa się w trybie ustawy.
3. Informacje o konkursach oraz naborze wniosków zamieszczane będą w BIP w zakładce Konkursy dla stowarzyszeń, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej gminy.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę lub wniosek na realizację zadania publicznego, który powinien zawierać w szczególności opis zadania proponowanego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.
5. Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty lub wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę lub wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego wraz z podaniem terminu ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## § 9

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu ustala się w kwocie 750 941,00 złotych, aczkolwiek podana kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia podmiotom i klubom sportowym do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się mierniki oceny realizacji programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - a/ wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy Tyczyn podmiotom i klubom sportowym na realizację zadań publicznych,
  - b/ udział środków własnych podmiotów i klubów sportowych w realizacji zadań publicznych zleconych,
  - c/ liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty i kluby sportowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i naborów wniosków,
  - d/ liczba ofert i wniosków złożonych przez podmioty i kluby sportowe na realizację zadań publicznych,
  - e/ liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - f/ liczbę podmiotów i klubów sportowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
3. Burmistrz przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2 oraz ogłasza w BIP-ie w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

## **§ 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Burmistrz przygotował projekt rocznego programu na rok 2016, który zostaje poddany konsultacjom z podmiotami w formie zamieszczenia niniejszego projektu programu w BIP-e, w dniach od 1 października 2015 r. do 15 października 2015 r. Forma konsultacji jest zgodna z uchwałą Nr LI/363/10 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do przedstawionego projektu programu podmioty i kluby sportowe nie zgłosiły uwag /lub zgłosiły następujące uwagi ....., które zostały uwzględnione /lub nie uwzględnione ze względu .....

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz każdorazowo przy ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową. Komisja ma charakter opiniodawczy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Sekretarz Gminy,
  - 2) członkowie komisji:
    - a) przynajmniej dwóch pracowników urzędu wskazanych przez Burmistrza,
    - b) przynajmniej dwie osoby wskazane przez podmioty zgłoszone w naborze na członków komisji, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie,
    - c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, także inne osoby z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jej członków.



5. Przebieg prac komisji konkursowej:
- 1) członkowie komisji składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, które złożyły oferty konkursowe,
  - 2) komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami i na każdej z ofert poświadcza datę złożenia oferty w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań,
  - 3) oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane,
  - 4) oferty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, są następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym, które komisja:
    - a) sprawdza, czy podmiot spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
    - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - c) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
    - e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
    - f) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
    - g) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
  - 5) kryteria wyboru ofert, określone w ust. 5 pkt. 4, lit. g, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta,
  - 6) komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi,
  - 7) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz,
  - 8) z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie:
- 1) w BIP-ie,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu,
  - 3) na stronie internetowej gminy.

### § 13

Burmistrz przygotowuje projekt programu współpracy na rok następny, który konsultuje z podmiotami i klubami sportowymi, a następnie przedstawia Radzie.

  
**Burmistrz**  
**Mariusz Skotnicki**